

► [1.1.2. Plan Anual de Gestión 2020]

v1. Ed. Enero de 2020

PLAN DE GESTIÓN UNED-MOTRIL

Desideratas básicos del PG.

- ✓ Se ofrece un modelo para trabajar por objetivos, en el que se definen las metas estratégicas anuales, planifican acciones, asignan recursos y personas responsables de los procesos. Además, se establecen indicadores de logro y recaban datos de la evolución operativa de las acciones y resultados para realizar revisión y evaluación del cumplimiento de objetivos propuestos.
- ✓ Permite una evaluación objetiva de la marcha del centro, dotándola de mayor transparencia para presentarla a las instituciones del Patronato.
- ✓ En este documento se concretan el conjunto de acciones conducentes al logro de los objetivos más relevantes de las diferentes áreas en las que se desarrollan las líneas estratégicas del Centro, marcando de este modo su horizonte de mejora futura.

Consideraciones previas.

- ✓ Este PG 2020 se ha elaborado teniendo en cuenta: análisis de indicadores del PG 2019, encuestas de valoración obtenidas de portal estadístico de la UNED, política, misión y valores del centro, análisis DAFO, memorias de diferentes áreas de gestión e informes de valoración de las asignaturas confeccionadas por los profesores tutores, así como del seguimiento realizado por la secretaría de las tutorías, y de las quejas, reclamaciones y sugerencias; todo ello ha contribuido al establecimiento de objetivos prioritarios.
- ✓ El PG ha sido elaborado por el Equipo de Mejora formado por la Dirección del Centro, los diferentes coordinadores y responsables de los procesos, siendo la Dirección la que da el visto bueno. Éste es llevado al Claustro y a la reunión de inicio de curso y se presenta para su aprobación al Patronato. Finalmente, se pone a disposición de todo el personal del centro y usuarios en la web del centro.
- ✓ A tenor de los resultados de las encuestas de satisfacción se aprecia que el centro motrileño destaca en los ítems siguientes: cumplimiento de tutorías, plan de trabajo, seguimiento del temario, participación del PT en el foro asignatura, aprendizaje gracias al PT, satisfacción general con el PT. Resultando significativamente por encima de la media en el seguimiento de la bibliografía básica, orientaciones para la realización de las pruebas presenciales y evaluación de las PEC's en plazo, realización de actividades prácticas y explicaciones PEC's, siendo estos dos últimos ítems los mejor valorados. Sin embargo, se ha de mejorar en la resolución de dudas en las tutorías, claridad en las explicaciones de contenidos y dominio de la asignatura.
- ✓ En cuanto a la valoración de los servicios del centro, Motril se sitúa en 78.69 mientras que la media del Campus Sur es de 75.49, estableciéndose una diferencia positiva de 3.20 para el centro motrileño. Destaca significativamente en los ítems siguientes: calidad de la información por ventanilla, tiempo de resolución de trámites administrativos, competencia y profesionalidad del PAS, trato ofrecido, información solvente sobre actividades académicas, fondo bibliográfico en biblioteca, trato por personal de biblioteca, recursos tecnológicos del centro, adecuación de las aulas AVIPs, accesibilidad para discapacitados; destacando la información sobre cambios de actividades y organización de tutorías. Las buenas prácticas y protocolos desarrollados sobre estos aspectos están dando sus frutos. No obstante, entre los ítems mejorables cabe señalar: la calidad de la oferta de extensión universitaria y la valoración del COIE.

PROCESOS ACÁDEMICOS

OBJETIVOS	ACCIONES Y RESPONSABLES	REVISIÓN			
		INDICADORES	RESULTADOS 2019	OBJETIVO 2020	RESULTADOS 2020
1. Lograr un 90% de los objetivos estratégicos previstos en el cuadro de Mando de dirección.	1. Ajustar la estructura organizativa del Centro para facilitar el desarrollo estratégico estableciendo una red de liderazgo para la consecución de la misión, visión y valores del Centro Desarrollar control de gestión mediante cuadro de mando indicadores institucional que incluya indicadores propios (DIRECTOR)	% éxito del Plan de Gestión anual (N° de objetivos estratégicos alcanzados / Total de objetivos estratégicos previstos) x 100	80%	90%	
2. Retransmitir a través de internet todas las tutorías de Grado.	2. Realización de las tutorías programadas en el PAT a través de la modalidad presencial y webconferencia (COORD. ACADÉMICA)	% Tasa de Emisión (Tutorías de grado emitidas por webconferencia: porcentaje de tutorías realizadas partido por tutorías emitidas multiplicado por cien.)	98%	100%	
3. Alcanzar el 85% de grabación de tutorías.		% Tasa de grabación.	82%	85%	
4. Alcanzar un 90% el grado de satisfacción de estudiantes con grado y con acceso.	3. Realizar las acciones previstas en el Plan de Difusión Externa	% de acciones realizadas	100%	100%	
	4. Proporcionar información y orientación académica correcta y clara, respetando la confidencialidad de los datos personales. (PAS, COORD. ACADÉMICA)	% Estudiantes satisfechos con servicios administrativos del centro	86%	90%	
	5. Resolver las dudas de estudiantes en la tutoría y, si no es posible, enviar la respuesta por correo electrónico antes de la siguiente sesión. (TUTORES, COORD. ACADÉMICA)	% Estudiantes satisfechos con tutores	90,02%	95%	
		Ítem de la encuesta; "Resolución dudas tutorías"	83,33%	85%	
5. Mejorar un 10% el grado de satisfacción de los estudiantes con el COIE del centro.	6. Realización del 100% de actividades de bienvenida y actividades formativas programadas el Plan de Acogida del COIE del centro. (COORD. COIE MOTRIL)	% cumplimiento del Plan de Acogida de estudiantes ((N° de acciones del Plan de Acogida realizadas/N° acciones del Plan de Acogida) x 100)	100%	100%	
	7. Publicitar horarios de atención a estudiantes del COIE (COORD. COIE MOTRIL)	Item encuesta "valoración del	73.33%	83%	

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVOS	ACCIONES Y RESPONSABLES	REVISIÓN			
		INDICADORES	RESULTADOS 2019	OBJETIVO 2020	RESULTADOS 2020
6. Realizar 5 cursos de Extensión Universitaria actividades culturales y cursos de verano abiertos a toda la población y con créditos EFTS para estudiantes de la UNED.	8. Desarrollar un programa propio de curso de verano en el marco de la programación de la UNED, orientadas a colectivos especiales, para el beneficio de la sociedad, y de responsabilidad social corporativa. (DIRECTOR, COORD. EXT. UNIVERSITARIA)	<p>Ítem de la encuesta; “valoración calidad oferta EXTENSIÓN Universitaria”</p> <p>Nº de actividades de extensión</p>	<p>69.92%</p> <p>7</p>	<p>70%</p> <p>5</p>	
7. Aumentar hasta 18 los Convenios de Colaboración en materia de formación y prácticas con entidades e instituciones representativas de la Comarca.	9. Consolidación de las alianzas y colaboraciones con asociaciones empresariales, colegios profesionales, instituciones y entidades representativas de la Comarca. (DIRECTOR, COORD. COIE)	nº de convenios de colaboración	17	18	

PROCESOS TECNOLÓGICOS

OBJETIVOS	ACCIONES Y RESPONSABLES	REVISIÓN			
		INDICADORES	RESULTADOS 2019	OBJETIVO 2020	RESULTADOS 2020
8. Aumentar 5% visitas web	10. Actualizar la web del centro y potenciar la difusión en redes sociales (DIRECTOR, GEST. TECNOLÓGICO)	nº de visitas web divididas por el nº de estudiante matriculados	190	200	
9. Optimizar el equipamiento TIC	11. Renovación de equipos informáticos y actualización de aplicaciones informáticas (GESTOR TECNOLÓGICO)	Actualmente el 95% de los activos TIC´s están actualizados	95%	98%	

PERSONAS

OBJETIVOS	ACCIONES Y RESPONSABLES	REVISIÓN			
		INDICADORES	RESULTADOS 2019	OBJETIVO 2020	RESULTADOS 2020
10. 90% de PTs con actualización en metodología docente en los últimos 4 años	12. Ofrecer al menos una acción formativa de actualización docente a los prof. Tutores (COORD. ACADÉMICA, SECRETARIA)	% Tutores con formación	95%	100%	
11. Todo el PAS del Centro con formación	13. PAS con formación; sobre ahorro energético, sobre inventario ... (SECRETARIA)	% PAS con formación	100%	100%	

CALIDAD Y RECURSOS

OBJETIVOS	ACCIONES Y RESPONSABLES	REVISIÓN			
		INDICADORES	RESULTADOS 2019	OBJETIVO 2020	RESULTADOS 2020
12. Mantener certificación UNED del SGIC-CA	14. Alcanzar la certificación en el nivel I de Implementación del SGICG-CA acreditado por ANECA y la Cátedra de Calidad de la UNED. (Coord. Calidad, Secretaria)	Superar auditoría de mantenimiento nivel I	Pendiente superar la auditoría de mantenimiento nivel I	Alcanzar nivel II Consolidación del SGICG-CA	